

I.I.S. BERNALDA-FERRANDINA
Prot. 0000606 del 20/01/2025
IV-5 (Uscita)



IIS BERNALDA - FERRANDINA

BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 – Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferandina.edu.it>

C.F. 90024340771



Ai Docenti
Pubblicità Legale – Albo on line
Amministrazione Trasparente
Atti - Sede

Oggetto: avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO: TUTOR e ACCOMPAGNATORE (P.C.T.O.) – ESPERTI e TUTOR (FORMAZIONE D'AULA)

**SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO per:
DOCENTE TUTOR e DOCENTE ACCOMPAGNATORE**

1) PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) – Estero – Irlanda (in famiglia)

C.I.P.: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27 P.C.T.O. (Estero) - CUP F84D24001940007

PERIODO del PERCORSO: MARZO 2025

**SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO per:
DOCENTE ESPERTO e DOCENTE TUTOR**

2) PERCORSI FORMATIVI IN LINGUA STRANIERA (formazione d'aula) - SEDE di BERNALDA

C.I.P.: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 (Formazione d'aula) - C.U.P.: F84D24001930007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura del progetto n. 44 del C.D. Prot. 10880 del 16/10/2024 e n.1 del C.I. Prot.10869 del 16/10/2024;

VISTA la candidatura da parte del nostro Istituto del piano n° 1094043 del 24/10/2024;

VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unita' di Missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti “In azienda è meglio” e “Lezioni in Lingua” e l'impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

Sotto-azione/Titolo	Progetto	Importo Autorizzato
Percorsi per le Competenze Trasversali e per l' Orientamento (P.C.T.O.) “In azienda è meglio”	C.I.P.: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27	€ 33.227,00
Percorsi formativi in Lingua Straniera “Lezioni in Lingua”	C.I.P.:10..2A-FSEPON-BA-2024-54	€ 48.738,00
	totale	€ 81.965,00

- VISTA** la relativa assunzione nel programma annuale e bilancio 2024 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari,
- VISTE** le delibere degli OO.CC. (Collegio dei docenti – delibera n° 44 del 16/10/2024 e Consiglio di Istituto – Verbale n.1 delibera n° 15 del 19/12/2024), alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.,
- VISTA** la delibera del Consiglio d' Istituto n. 15 del 19/12/2024 con la quale è stata approvata la Tabella/Griglia di valutazione titoli per la selezione di tutte le figure necessarie da coinvolgere nel PON/FSE;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il manuale per la documentazione della selezione del personale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico, rivolto al **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di:

- n. 1 Docente/Tutor interno per i percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.)***
- n. 1 Docente/ Accompagnatore interno per i percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento(P.C.T.O.)***
- n. 5 Docenti/ Esperti interni per i percorsi formativi in lingua straniera (1 per ogni modulo)***
- n. 5 Docenti/ Tutor interni per i percorsi formativi in lingua straniera (1 per ogni modulo)***

Art. 1 – Interventi previsti:

- **PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) – Estero - Irlanda**

Le attività previste sono indicate nella seguente tabella:

Titolo Mod.1	Durata	Studenti	Figura Professionale
IN AZIENDA...E' MEGLIO	60 ore	n. 15	n. 1 Docente/ Tutor
	14 giorni (12+2 di viaggio)		n. 1 Docente/ Accompagnatore

- **PERCORSI FORMATIVI IN LINGUA STRANIERA (formazione d'aula)**

Le attività previste sono indicate nella seguente tabella:

Titolo Mod.1	Durata/Sede	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
ENGLISH4FUN (INGLESE)	60 ore Bernalda	n. 20	€ 9.747,60	n. 1 Docente/Esperto n. 1 Docente/Tutor
Titolo Mod.2	Durata	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
PLAYING WITH RIDDLES (INGLESE)	60 ore Bernalda	n. 20	€ 9.747,60	n. 1 Docente/Esperto n. 1 Docente/Tutor
Titolo Mod.3	Durata	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
ENGLISH IS FUN! (INGLESE)	60 ore Bernalda	n. 20	€ 9.747,60	n. 1 Docente/Esperto n. 1 Docente/Tutor
Titolo Mod.4	Durata	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
IT'S ENGLISH TIME! (INGLESE)	60 ore Bernalda	n. 20	€ 9.747,60	n. 1 Docente/Esperto n. 1 Docente/Tutor
Titolo Mod.5	Durata	Studenti	Finanziamento Modulo	Figura Professionale
CITOYENS DU MONDE (FRANCESE)	60 ore Bernalda	n. 20	€ 9.747,60	n. 1 Docente/Esperto n. 1 Docente/Tutor

I moduli, come da AVVISO PUBBLICO N.136505 DEL 09/10/2024, devono essere REALIZZATI entro il 31/03/2025

Art. 2 – Figure professionali richieste

✓ **P.C.T.O. Estero/Irlanda**

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Seleziona gli studenti destinatari dei moduli;
2. Fa compilare agli studenti il modulo anagrafico corsista e il consenso dei dati, (inserire fotocopia carta d'identità e codice fiscale del partecipante e dei genitori);
3. Compila in INDIRE/GPU tutta la gestione del modulo;
4. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, con test ingresso e finale;
5. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
6. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
7. Compila la sezione in INDIRE/Piattaforma G.P.U. (Gestione Progetti Unitario) – Documentazione, Ricerca e Attività;
8. Reperisce i codici SIDI (segreteria);
9. Compila la sezione in INDIRE/Piattaforma G.P.U. (Gestione Progetti Unitario) – Struttura;
10. Compila, insieme al tutor, le schede di osservazione e il questionario;
11. Somministra on line un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
12. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

ACCOMPAGNATORE con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che sul foglio di presenza vengano annotate le firme degli studenti, dell'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE/G.P.U.
7. Costituisce la classe in INDIRE/G.P.U., con i relativi codici SIDI;
8. Carica, se richiesto, a sistema il modulo compilato (da scaricare attraverso il portale INDIRE/G.P.U.) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei dati dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

✓ **PERCORSI FORMATIVI D'AULA**

ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Seleziona gli studenti destinatari dei moduli;
2. Fa compilare agli studenti il modulo anagrafico corsista e il consenso dei dati, (inserire fotocopia carta d'identità e codice fiscale del partecipante e dei genitori);
3. Compila in INDIRE/GPU tutta la gestione del modulo;
4. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, con test ingresso e finale;
5. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
6. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
7. Compila la sezione in INDIRE/Piattaforma G.P.U. (Gestione Progetti Unitario) – Documentazione, Ricerca e Attività;
8. Reperisce i codici SIDI (segreteria);
9. Compila la sezione in INDIRE/Piattaforma G.P.U. (Gestione Progetti Unitario) – Struttura;
10. Compila, insieme al tutor, le schede di osservazione e il questionario;
11. Verifica la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema (personale A.T.A.);
12. Somministra on line un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
13. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che sul foglio di presenza vengano annotate le firme degli studenti, dell'esperto e del tutor, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE/G.P.U.
7. Costituisce la classe in INDIRE/G.P.U., con i relativi codici SIDI;
8. Carica, se richiesto, a sistema il modulo compilato (da scaricare attraverso il portale INDIRE/G.P.U.) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei dati dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il progetto deve essere chiuso tassativamente entro il 31/03/2025 e i moduli devono essere chiusi necessariamente prima di tale data. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli **All. 1 – istanza di partecipazione, All. 2 – scheda di autovalutazione, All.3 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità – firmata, Informativa Codice Privacy – firmata, curriculum vitae in formato europeo e fotocopia di un documento di riconoscimento**, reperibili sul sito web dell'Istituto, completa di allegati, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo **mtis016004@pec.istruzione.it**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2025**

Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **al Dirigente Scolastico Selezione: DOCENTE/ TUTOR o DOCENTE/ ACCOMPAGNATORE (P.C.T.O.) oppure al Dirigente Scolastico Selezione: DOCENTE/ ESPERTO o DOCENTE/ TUTOR (PERCORSI FORMATIVI D'AULA) - Progetto PON/FSE** Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (P.C.T.O.) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Progetti Unitaria – G.P.U.”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto o in azienda
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i ruoli già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione e relativa graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iisbernaldaferrendina.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", Home Page Istituto PON 2014-2020.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo (scadenza 31/03/2025)**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.M.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo stato (omnicomprensivo)
Docente Tutor (P.C.T.O.)	Come da scheda dei costi
Docente Accompagnatore (P.C.T.O.)	Come da scheda dei costi
Docente Esperto (PERCORSI FORMATIVI D'AULA)	Come da scheda dei costi
Docente Tutor (PERCORSI FORMATIVI D'AULA)	Come da scheda dei costi

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. **Ferruzzi Giosuè**.

Il presente bando viene pubblicato sui siti web della Scuola www.iisbernaldaferrendina.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line", Home Page dell'Istituto alla voce PON 2014-2020.

il Dirigente Scolastico
prof. Giosuè FERRUZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

TITOLO DI STUDIO

LAUREA o DIPLOMA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto e di essere inserito/a nella graduatoria come:

PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)

	Modulo e Titolo	DOCENTE TUTOR	DOCENTE ACCOMPAGNATORE
<input type="checkbox"/>	Modulo 1. "In azienda...è meglio"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERCORSI FORMATIVI D'AULA

	Modulo e Titolo	DOCENTE ESPERTO	DOCENTE TUTOR
<input type="checkbox"/>	Modulo 1. "ENGLISH4FUN" (INGLESE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Modulo 2. "LAYING WITH RIDDLES " (INGLESE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Modulo 3. "ENGLISH IS FUN!" (INGLESE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Modulo 4. "IT'S ENGLISH TIME!" (INGLESE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Modulo 5. "CITOYENS DU MONDE" (FRANCESE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Allegato 1 - Istanza di Partecipazione;**
- **Allegato 2 - Scheda di autovalutazione;**
- **Allegato 3 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità - firmata**
- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 ;**
- **Informativa Codice Privacy – firmata.**

INSERIRE, nella DOMANDA da INOLTRE, gli Allegati 1 e 2 per OGNI MODULO e SELEZIONE a cui si vuole partecipare

- Dichiarare, inoltre:
- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – G.P.U."
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Data _____

Firma _____

Allegato 2: scheda di autovalutazione

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

- PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) - ESTERO**
C.I.P.: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27 P.C.T.O. (Estero) - CUP F84D24001940007
- PERCORSI FORMATIVI IN LINGUA STRANIERA (formazione d'aula) - SEDE di BERNALDA**
C.I.P.: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 (Formazione d'aula) - C.U.P.: F84D24001930007

Griglia di valutazione AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI TUTOR E ACCOMPAGNATORE - ESPERTO E TUTOR

p.	TITOLO ACCESSO Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
1	*Laurea in Lingua e Letteratura straniera Inglese o Francese (in base al modulo richiesto)	punti 3: voto da 66 a 80 punti 5: voto da 81 a 90 punti 7: voto da 91 a 100 punti 9: voto da 101a 110 punti 10: voto 110 e lode		
2	*Altra laurea diversa dal titolo di accesso p.1	punti 2: voto da 66 a 80. punti 4: voto da 81 a 90 punti 6: voto da 91 a 100. punti 8: voto da 101a 110 punti 9: voto 110 e lode		
3	*Diploma di scuola Superiore di II° grado	punti 1 da 36 a 41 V.O./da 60 a 66 N.O. punti 2 da 42 a 47 V.O./ da 67 a 71 N.O. punti 3 da 48 a 53 V.O./da 72 a 77 N.O. punti 4 da 54 a 60 V.O./ da 78 a 100 N.O.		
4	Partecipazione alla progettazione 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27	punti 10		
5	Formazione GPU 11.3.3A-FSE-PON- indire -2018-1 Supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalla scuola	punti 10 per ogni modulo superato (certificato da relativo attestato)		
6	Corsi di aggiornamento, titoli, corsi di specializzazione e perfezionamento post-laurea specifici nelle materie p.1	punti 5 per ogni titolo Max 10		
7	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di 10 punti		
8	Esperienza certificata come Tutor/Esperto/Collaudatore/Progettista/Verificatore/Referente per la Valutazione in Progetti PONFSE/POR-FESR	punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 20 punti		
Griglia di valutazione, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 19/12/2024			Totale	

*si attribuirà il punteggio al titolo più alto

Per permettere la partecipazione, ai moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 (Formazione d'aula), a tutti i docenti partecipanti all'avviso, il docente individuato potrà partecipare, per tutti i moduli e per tutto il progetto, **una sola volta** come Esperto e **una sola volta** come Tutor .

Data _____

Firma _____



I.I.S. BERNALDA - FERRANDINA

BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 – Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferandina.edu.it>

C.F. 90024340771



Allegato 3: Dichiarazione di insussistenza o di incompatibilità

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) - ESTERO
C.I.P.: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27 P.C.T.O. (Estero) - CUP F84D24001940007

PERCORSI FORMATIVI IN LINGUA STRANIERA (formazione d'aula) - SEDE di BERNALDA
C.I.P.: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 (Formazione d'aula) - C.U.P.: F84D24001930007

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ residente a _____ C.F. _____

Docente di _____ presso _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

data _____

il docente

INFORMATIVA CODICE PRIVACY

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

1) PERCORSI per le COMPETENZE TRASVERSALI e per l' ORIENTAMENTO (P.C.T.O.) - ESTERO
C.I.P.: 10.6.6B-FSEPON-BA-2024-27 P.C.T.O. (Estero) - CUP F84D24001940007

2) PERCORSI FORMATIVI IN LINGUA STRANIERA (formazione d'aula) - SEDE di BERNALDA
C.I.P.: 10.2.2A-FSEPON-BA-2024-54 (Formazione d'aula) - C.U.P.: F84D24001930007

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.I.S. BERNALDA - FERRANDINA** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “**Codice Privacy**”, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del “Codice Privacy” e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

Data _____

Firma _____