



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.I.S. BERNALDA - FERRANDINA

BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 – Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldafertrandina.edu.it>

C.F. 90024340771

I.I.S. BERNALDA-FERRANDINA
Prot. 0002157 del 19/03/2021
(Uscita)

Al Personale Amministrativo
di Ferrandina e Bernalda
Al D.S.G.A.
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: RICHIESTA reclutamento ASSISTENTI AMMINISTRATIVI - PROGETTO "LA SCUOLA...OGNI OLTRE BARRIERA"

Avviso pubblico AOODGEFID registro ufficiale U. 0019146 del 06/07/2020 - emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CNP: 10.2.2.A-FESPON-BA-2020-2

CUP: F89J21001060006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali ed investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n° 39 del 25/06/2020e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n° 50 del 25/06/2020;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;
- VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28337 del 14/09/2020 di autorizzazione progetto;
- VISTA la necessità di individuare tra il personale ATA interno, una figura amministrativa di supporto al D.S. e al D.S.G.A. nell'attività gestionale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1) Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno n°1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2) Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di max n. 25 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/10/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3) Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal C.C.N.L.

Art. 4) Compiti

La figura prescelta di **Assistenti Amministrativi** dovrà:

- a) Supportare le figure di supporto del progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare D.S. (RUP) e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5) presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A completo di documentazione richiesta **entro le ore 12:00 di mercoledì 24/03/2021**, da consegnare *brevi manu* presso la segreteria di Bernalda o Ferrandina o tramite mail al seguente indirizzo: **mtis016004@istruzione.it**, specificando nell'oggetto **"PROGETTO PON/FSE KIT SUPPORTI DIDATTICI – DOMANDA di partecipazione PERSONALE AMMINISTRATIVO"**.

Art. 6) Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Art. 7) Casi particolari

In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

In caso di assenza della figura, si procederà con avviso pubblico rivolto agli esterni per il supporto operativo.

Art. 8) Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 9) Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 10) Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: iisbernaldaferrandina.edu.it.

Art. 11) Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Giosuè FERRUZZI.

Art. 9) Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

IISBERNALDAFERRANDINA.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Giosuè FERRUZZI *

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATO A

(istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI)

**Al Dirigente Scolastico
IIS Bernalda Ferrandina
Bernalda****Domanda di partecipazione alla selezione PERSONALE AMMINISTRATIVO progetto PON/FSE KIT SUSSIDI DIDATTICI**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _____ | residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ In servizio presso _____ con _____ la _____ qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico, relativamente al progetto per la figura professionale di:

Titolo Progetto	Codice Identificativo	Ruolo per il quale si concorre
LA SCUOLA...OGNI OLTRE BARRIERA	10.2.2.A-FESPON-BA-2020-2	PERSONALE AMMINISTRATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____

firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato A (istanza di partecipazione figure professionali – personale amministrativo)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma gpu e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa

Data _____

firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IIS BERNALDA - FERRANDINA al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

firma _____