



IIS BERNALDA - FERRANDINA

Presidenza: BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 –Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferrandina.edu.it>

I.I.S. BERNALDA-FERRANDINA
Prot. 0008904 del 15/09/2023
VII (Uscita)

**A tutto il Personale interno
dell'IIS Bernalda Ferrandina
Personale Docente – ATA**

**A tutto il personale in servizio presso le
Istituzioni scolastiche della
Prov. di MATERA**

**A tutto il personale esterno
tramite il sito web dell'Istituto**

www.iisbernaldaferrandina.edu.it

AVVISO PUBBLICO INTERNO – ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (EX D. LGS. 81/2008 E SS.MM.II.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs.vo 165/2001 e successive integrazioni;
- VISTI** gli artt.35 e 57 del CCNL Scuola 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime
- VISTO** il D.Lgs.vo 09/04/2008 n.81;
- VISTO** il D.I. n°50/2016;
- VISTO** il D.Lgs 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il Decreto Interministeriali n. 129 del 28 agosto 2018 art. 43;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto a.s. 2020/2021 art 21;
- CONSIDERATO** che il D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il D.S. di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione;
- RITENUTA** quanto mai necessaria la presenza di una figura di riferimento per il coordinamento e per la gestione della tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro;
- VERIFICATA** la necessità e l’urgenza di individuare, con procedura pubblica (art. 32c.8 lettera “b” del D.Lgs 81/2008), personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 per assumere il ruolo di RSPP al fine di garantire la tutela della sicurezza sul luogo di lavoro;
- VISTO** il regolamento relativo alle procedure e ai criteri oggettivi per il reclutamento del personale deliberato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATO** che solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare le candidature del personale esterno in possesso dei requisiti prescritti;



IIS BERNALDA - FERRANDINA

Presidenza: BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 –Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferrandina.edu.it>

EMANA

il presente Avviso di Selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'IIS Bernalda Ferrandina di Bernalda (MT) con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Personale interessato

Il presente bando è indirizzato ai professionisti INTERNI E ESTERNI all'istituzione.

Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Condizioni per la collaborazione

Il R.S.P.P. deve provvedere – in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e con le sue specifiche certificate competenze – ad espletare quanto previsto dalla vigente normativa per l'intero Istituto e per la palestra.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”, **entro le ore 10:00 di venerdì 20.09.2023:**

- ✓ direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica in Via Schwartz – Bernalda (MT) - (con consegna a mano);
- ✓ tramite posta a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo: IIS Bernalda Ferrandina - Via Schwartz 75012 B e r n a l d a (MT) – (non fa fede il timbro postale);
- ✓ tramite posta certificata indirizzata alla mail mtis016004@pec.istruzione.it e mail mtis016004@istruzione.it con oggetto “Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione”.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- ✓ Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico
- ✓ DURC ovvero dichiarazione o documentazione sostitutiva nell'ipotesi in cui l'esperto non è tenuto alla presentazione del DURC.
- ✓ Compenso richiesto al lordo di ogni contributo fiscale, previdenziale e assistenziale che non potrà superare il limite massimo di € 2.200,00 (duemiladuecento//00).



IIS BERNALDA - FERRANDINA

Presidenza: BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 –Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferrandina.edu.it>

Nella istanza di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Requisiti richiesti e punteggi valutativi dei titoli

- Laurea
- Titoli professionali e culturali connessi

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità e trasparenza e secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

SEZIONE- A- TITOLI CULTURALI

- Laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento (10 Punti)
- Possesso Modulo C (10 Punti)
- Possesso Attestato specifico modulo B8 (10 Punti).

SEZIONE - B- ESPERIENZE DI R.S.P.P.

- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in enti pubblici (1 punto per ogni esperienza)
- Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una situazione scolastica (n.2 punti per ogni anno scolastico)
-

SEZIONE- C- OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$(P_{min}/P_i) \times 10$ dove P_i = prezzo da valutare e P_{min} = prezzo più basso

SEZIONE- D- CONTINUITÀ NEL RUOLO

Continuità nel ruolo di R.S.P.P presso la medesima istituzione scolastica:

- N.1 punto per ogni anno di incarico svolto presso questa Istituzione

SEZIONE- E- TERRITORIALITÀ

Territorialità-vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP al fine di garantire interventi urgenti e di immediatezza:

- Da Km 0 a Km 20 – Punti 10
- Da Km 20 a Km 50 – Punti 5
- Da oltre Km 50 – Punti 0

A parità di punteggio, si darà priorità a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.



IIS BERNALDA - FERRANDINA

Presidenza: BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 –Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferrandina.edu.it>

Compiti e funzioni del R.S.P.P.

1. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. provvedere alla formazione del personale in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza sul lavoro, anche in merito alla emergenza epidemiologica Covid 19, nonché all'aggiornamento periodico di cui all'art. 35 del citato decreto;
5. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs.81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

- Ricerca ed esame dei documenti in possesso dell'Istituto Scolastico attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in attuazione del D.L.vo sopracitato;
- Predisposizione dei documenti, schede e questionari necessari per l'individuazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Sopralluoghi per la compilazione delle schede d'indagine e valutazione dei rischi; Valutazione dei rischi, elaborazione delle misure di prevenzione e protezione e redazione di DVR;
- Verifica degli adeguamenti prescritti e dei relativi sistemi di controllo delle misure; predisposizione/revisione del documento finale di sicurezza;
- N° 2 visite annuali nei locali in uso al suddetto Istituto Scolastico, in qualità di responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione e ogni qualvolta si dovesse rendere necessario;
- Revisione del documento finale di sicurezza ogni qualvolta si renda necessario per variazioni di attrezzature lavorative, che saranno comunicate dall'Istituto Scolastico, con schede integrative al documento di sicurezza;
- Predisposizione dei piani di emergenza ed evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni plesso e/o sezione staccata, per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
- Consulenza necessaria per l'organizzazione degli adempimenti conseguenti al D.L.vo 81/2008 e s.m.i..
- Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente anche in materia di contrasto e contenimento epidemiologico da Covid-19;

Durata dell'incarico

L'incarico di R.S.P.P. sarà oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica degli adempimenti da espletare. Esso avrà la durata di 12 mesi **a decorrere dalla data della stipula del contratto e potrà essere prorogato per ulteriori 12 mesi. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta.**



IIS BERNALDA - FERRANDINA

Presidenza: BERNALDA (MT) - Via Schwartz, 75012 –Tel.: 0835-549136

FERRANDINA (MT) - Via Lanzillotti, 75013 - Tel.: 0835-556009

PEO: mtis016004@istruzione.it; PEC: mtis016004@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://iisbernaldaferrandina.edu.it>

Il pagamento del compenso seguirà alla verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto, previa presentazione di regolare fattura elettronica da liquidare entro il 31.08.2023.

Prestazioni eventualmente non previste saranno stimate e liquidate secondo i parametri del contratto stipulato in seguito al presente bando.

Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nelle sezioni A, B, C, D, E. Le domande del personale interno avranno la priorità sulle altre in ogni caso. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base all'esperienza maturata nel settore della sicurezza dei lavoratori in ambito scolastico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'AVVISO PUBBLICO non impegna in alcun modo l'Istituto.

Per tutto quanto non previsto in questo AVVISO PUBBLICO si applicano le disposizioni di cui al D.I. 50/2016 e lo stesso viene inviato a tutti gli istituti scolastici della Provincia oltre che pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giosuè FERRUZZI

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*